

मिसिल संख्या ए- 29015/03/2016-प्रशासन-II

भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

(प्रशासन - II अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली
तारीख: 05/01/2021

कालिक वेतन वृद्धि प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि नीचे दिये एम. टी. एसओ. ने इस आधार पर कि वे स्तम्भ 5 में दर्शित तारीख से आवश्यक सेवा धारण कर चुके हैं, स्तम्भ 6 में दी गयी तारीख से विहित कालिक वेतन वृद्धियाँ उपार्जित कर ली हैं। वेतन वृद्धि के लिए संगणना में न ली जाने वाली कार्य से अनुपस्थिति, वेतन बिना छुट्टी पर अनुपस्थिति आदि कि अवधियाँ, जहां लागू हों, इसमें से काट ली गयी हैं।

2. यह वार्षिक वेतन वृद्धि इस आधार पर जारी किया जा रहा है की कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग से यदि कोई सरकारी अधिसूचना पैरा संख्या 3 (iii) में व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा उल्लेखित के लिए कोई स्पष्टीकरण आता है तो उनका वेतन वृद्धि की समीक्षा की जाएगी।

3. प्रमाणित किया जाता है कि नीचे दिये विवरणानुसार सरकारी सेवक इससे संलग्न व्याख्यात्मक जापन में दिये गए कारण से उल्लिखित तारीख से कालिक वेतन वृद्धियाँ उपार्जित करेंगे:

S.No	Name	Employee code	Level in Pay Matrix	Pay as on 01.01.2020 (Rs.)	Pay after granting normal increment w.e.f.01.01.2021 (Rs.)	Cell in Pay Matrix.
1	2	3	4	5	6	7
1	Amit Kumar.	00178	Level-1	20,300/-	20,900/-	6
2	Raj Kuma Meena.	00204	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
3	Shambhu Kumar.	00207	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
4	Bablu Kumar.	00202	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
5	Vikram Sharma.	00206	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
6	Sushila.	00209	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
7	Sandip.	00210	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
8	Hemant Kumar.	00201	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
9	Vinay Maan.	00205	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
10	Sandeep Chahar.	00203	Level-1	18,500/-	19,100/-	3
11	Ajit Singh	00068	Level-1	38,600/- as on 01.07.2020. He was Granted MACP w.e.f.06.03.2020	39,800/-	16

(Handwritten Signature)

(जितेन्द्र सिंह)

उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. PAO, Dte.GHS.
2. Section Officer, Cash-I Section, Dte.GHS.

(Handwritten notes)
4. Anil
- upload
for endorsement

प्रतिलिपि:

1. Dy. Director (General Administration) being the Web Manager of this Directorate.
2. Service Book of the concerned officials.
3. All concerned officers through e-office.
4. Officer Order Register.